



PRODUCTORA NACIONAL  
DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO EN TRAMITE

Hoja 1 de 1

**IDENTIFICACIÓN**

**Fondo:** Productora Nacional de Biológicos Veterinarios  
**Responsable del Archivo:** Antonieta López Matias  
**Cargo:** Técnico Superior  
**Domicilio:** Ignacio Zaragoza No. 75 Col. Lomas Altas, Delg. Miguel Hidalgo, C.P. 11950 Ciudad de México  
**Teléfono:** (01-55) 36180400 Ext. 280  
**Correo electrónico:** alopez@pronabive.gob.mx **Mes de actualización:** Julio 2023

**CONTEXTO**

**Unidad Administrativa:** Dirección de Planeación y Administración  
**Área de procedencia del archivo:** Departamento de Control de Inventarios  
**Ubicación física del archivo:** Ignacio Zaragoza No. 75 Col. Lomas Altas, Delg. Miguel Hidalgo, C.P. 11950 Ciudad de México

**SECCIONES Y SERIES DOCUMENTALES**

Sección:	6C Recursos Materiales y Obra Pública			DESCRIPCIÓN	
	SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN		
			UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD
6C.16 Disposiciones de activo fijo	2016-2023	Expediente	16	Documentos de control, seguimiento, resguardo, así como la disposición final del activo fijo de la entidad.	
6C.17 Control de bienes muebles (Inventario físico)	2016-2023	Expediente	7	Control del inventario físico de bienes muebles de la Entidad, acta circunstancial, resguardos y catálogo de activos.	
6C.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	2016-2023	Expediente	924	Documentos de control y seguimiento a entradas y salidas de bienes e insumos y bienes consumibles del departamento de almacén general.	
6C.21 Control de calidad de bienes e insumos	2016-2023	Expediente	105	Documentos de control de calidad de los bienes e insumos y solicitudes de análisis y reanálisis	
6C.24 Secciones de Comité de bienes muebles	2016-2023	Expediente	90	Actas, dictámenes, acuerdos y documentos adicionales que integran las sesiones del Comité.	
10C.15 Entrega - Recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos.	2016	Expediente	1	Informe, entrega-recepción de control de inventarios que como servidores públicos están obligados a realizar al término de su ejercicio.	

Elaboró

Antonieta López Matias

Responsable del Archivo en Trámite del departamento de Control de Inventarios

Validó

Lic. Sara Yasmín Mohar Jiménez

Jefa del departamento de Control de Inventarios